

Wpłynęło do PPP5 dnia: nr	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 5 80 – 288 Gdańsk ul. Związku Jaszczurczego 4 tel./fax (058) 348 72 82 tel. kom. 663 396 663 e-mail: sekretariat@ppp5.edu.gdansk.pl
Terminy: • Bad. psychologiczne • Bad. pedagogiczne • Inne	

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO PPP5

Imię i nazwisko dziecka

PESEL

Data i miejsce urodzenia dziecka.....

Szkoła / Przedszkole kl./gr.

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy e-mail

Proszę zaznaczyć czy syn/córka był/a badany/a w Poradni: **TAK / NIE**

Jeśli tak, to proszę podać nazwę poradni, numer opinii, datę wydania:

Powód i cel zgłoszenia się do Poradni:

.....

.....

.....

Do Zgłoszenia dołączam dokumenty:

.....

.....

.....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia :

.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Klientów w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nr 5 w Gdańsku

Szanowni Państwo,

25 maja 2018 roku weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych osobowych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/W.

W związku z powyższym informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka/dzieci jest Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 5 w Gdańsku.
- Pisemny kontakt z Administratorem jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej na adres 80-288 Gdańsk, ul. Związku Jaszczurczego 4 lub elektronicznie przez e-mail: ppp5@ppp5.gda.pl
- Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane do celów realizacji zadań statutowych poradni oraz wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996) i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r., poz. 2198).
- Dane osobowe są przetwarzane i przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla jakich zostały zebrane, w tym przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
- Podane przez Panią /Pana nie będą udostępniane osobom/podmiotom trzecim, z wyłączeniem organów do tego uprawnionych.
- Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do Pana/Pani danych osobowych oraz ich poprawiania,
 - usunięcia Pana/Pani danych osobowych, wycofania zgody, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia Pani/ Pana danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy w przypadku realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji zadań wynikających z w/w przepisów, tj. niemożność udzielenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym wydawania opinii i orzeczeń.

.....
data i podpis