

PROCEDURY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH TERAPEUTYCZNYCH NA TERENIE PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ NR 5 W GDAŃSKU

1. Rodzaj i formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Poradni znajdują się w jej działalności statutowej (Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 5, rozdz. II § 4, pkt. 1, 2)
2. Poradnia organizuje zajęcia dla dzieci od urodzenia zamieszkujących rejon działania poradni oraz dzieci przedszkolnych i szkolnych oraz młodzieży uczęszczających do placówek oświatowych z rejonu jej działania.
 1. W szczególnych przypadkach na zajęcia terapeutyczne mogą uczęszczać dzieci i młodzież spoza rejonu działania Poradni na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego skierowaną do dyrektora Poradni.
 2. Oferta zajęć terapeutycznych tworzona jest w oparciu o zapotrzebowanie klientów Poradni i przygotowana jest zgodnie z planem pracy Poradni na dany rok szkolny. Oferta jest dostępna na stronie internetowej Poradni.
 3. W celu zapisania dziecka na zajęcia terapeutyczne należy osobiście lub telefonicznie zapisać dziecko na listę klientów oczekujących w sekretariacie Poradni.
 4. W przypadku zajęć indywidualnych wpisanie na listę oczekujących może następować w trakcie całego roku szkolnego.
 5. W przypadku zajęć grupowych zapisy trwają od czerwca do końca września danego roku szkolnego, w którym rozpoczynają się zajęcia.
 6. Zajęcia grupowe odbywają się w roku szkolnym od października do maja. W zależności od zapotrzebowania prowadzone są tzw. grupy terapeutyczne „wakacyjne”.
 7. Ostatecznego doboru uczestników zajęć dokonują pracownicy poradni prowadzący poszczególne zajęcia biorąc pod uwagę:
 - głębokość deficytów i zaburzeń rozwojowych,
 - zgłaszane potrzeby przez pedagogów szkolnych i nauczycieli,
 - kolejność zgłoszeń
 8. W razie zakwalifikowania dziecka na zajęcia indywidualne lub grupowe rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń są zobowiązani do wypełnienia wniosku o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w PPP5 zaznaczając odpowiedni rodzaj zajęć (wzór).
 9. Rodzice zobowiązują się systematycznie przyprowadzać dziecko na zajęcia terapeutyczne. Systematyczne uczestnictwo w zajęciach dotyczy także pełnoletnich uczniów.
 10. W razie choroby dziecka rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować terapeutę z wyprzedzeniem czasowym o jego nieobecności. W przypadku trzech niezgłoszonych kolejno po sobie nieobecności dziecka, terapeuta przyjmie na jego miejsce kolejne dziecko z listy oczekujących. To samo dotyczy pełnoletniego ucznia.
 11. Rodzic zobowiązuje się do ścisłej współpracy z terapeutą, w celu uzyskania przez dziecko jak najlepszych rezultatów oddziaływań terapeutycznych. W razie potrzeby terapeuta informuje rodzica/opiekuna prawnego o jego konieczności uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych dziecka, pomocy przy odrabianiu zadanych prac i ćwiczeń w domu.
 12. Rodzic i pełnoletni uczestnik dostosowują się do proponowanych terminów i godzin zajęć w Poradni.
 13. Czas trwania zajęć terapeutycznych uzależniony jest od ich programu oraz indywidualnych potrzeb danego dziecka, a także możliwości organizacyjnych placówki.

14. W wyjątkowych sytuacjach zajęcia mogą być czasowo wstrzymane z powodu zwolnienia lekarskiego terapeuty, udziału w szkoleniach, konieczności wykonania innych zadań powierzonych przez organ prowadzący Poradnię.
15. Zajęcia odwołane przez terapeutę z powodu jego urlopu, zwolnienia lekarskiego lub szkolenia z zakresu działalności Poradni nie są odrabiane.
16. Rodzic, którego niepełnoletnie dziecko samodzielnie przychodzi na zajęcia i z nich wraca jest zobowiązany dostarczyć pisemną zgodę na jego samodzielne przybycie na zajęcia oraz samodzielny powrót do domu i ponosi za dziecko pełną odpowiedzialność w tym czasie. Wzór zgody dostępny jest na stronie internetowej poradni oraz w sekretariacie poradni.
17. Jeżeli zachodzi sytuacja z punktu nr 16 na czas trwania zajęć Rodzic musi być bezwzględnie dostępny pod podanym w pisemnej zgodzie numerem telefonu.
18. W przypadku, gdy dziecko będzie przyprawdazane i odbierane z zajęć przez inną osobę niż Rodzic lub opiekun prawny, konieczne jest wypełnienie pisemnego upoważnienia przez Rodzica lub opiekuna prawnego, w której podane będą dane osobowe osoby upoważnionej do wyżej wymienionych czynności. Wzór upoważnienia dostępny jest na stronie internetowej poradni oraz w sekretariacie poradni.